

# Comune di Zerfaliu

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

### **ESERCIZIO 2024**

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE: Dott.ssa Antonietta Palmas

RESPONSABILE TECNICO: Ing. Andrea Onnis – Ing. Sara Lucia Saderi

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 42 del 02/09/2025**
- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 09/09/2025**

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente agli obiettivi programmati e inseriti nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – "Sottosezione di Programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" relativo all'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 989 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		989
Di cui popolazione straniera		10
Descrizione		
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		14
Immigrati		28
Emigrati		22
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	40
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	53
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	137
Popolazione in età adulta	30-65 anni	514
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	242
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	27
Utenza scolastica	4-13 anni	61
Minori	0-18 anni	132
Giovani	15-25 anni	100

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Area Amministrativo/Contabile	Area Tecnica

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Elevata Qualificazione.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 titolari di E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Elevate Qualificazioni (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>7</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>9</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Elevate Qualificazioni	<b>41</b>
Dipendenti	<b>45</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>43</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% EQ donne sul totale titolari di EQ	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>55,55%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>12%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022, 203/2023.

Rispetto all'anno 2024, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 213/2024, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n.		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs.

	33/2013			n. 33/2013)
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di monitoraggio al 30.06.2024. Ha inoltre provveduto al successivo controllo al 30.11.2024 sul grado di completezza delle sottosezioni risultate carenti in sede di primo monitoraggio. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 92%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla

base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all’applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Zerfaliu in base al PTPCT approvato per l’anno 2024:

	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
	ANNO 2024			
	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adempimenti di trasparenza	x		Misura in corso
2	Rotazione del personale	x		Non attuabile nel breve periodo
3	Obbligo di astensione in caso di conflitto in interesse	x		Misura in corso
4	Conferimento e autorizzazione incarichi extra ufficio	x		Misura in corso
5	Formazione del personale	x		Misura in corso
6	Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	x		Misura in corso
7				
8				
9				
10				

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell’anno successivo a carico dell’ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest’ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l’obiettivo programmatico predeterminato. L’Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all’indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine

ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Zerfaliu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto di Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto tetto di spesa del personale flessibile di cui all'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010 e s.m.i</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017</b>	<b>SI</b>

## RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 13/2023, convertito nella Legge 41/2023, recante Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" ciascuna amministrazione pubblica è tenuta a dare applicazione all'art. 4 bis comma 2 del richiamato D.L. 13/2023, prevedendo che una quota pari ad almeno il 30% della retribuzione di risultato dei funzionari titolari di Elevata Qualificazione responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, sia corrisposta solo a fronte del raggiungimento di specifici obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Si evidenzia che il Comune di Zerfaliu, relativamente all'anno 2024, ha assicurato il rispetto dei tempi di pagamento, come da certificazione del Revisore dei Conti del 24/04/2025 (prot. in atti 1651 del 28.04.2025), allegata agli atti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti

forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Zerfaliu, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2024 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 97,9% per gli atti di competenza del Servizio Amministrativo contabile e al 83,33% degli atti di competenza del Servizio Tecnico.

## PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2022/2027 (approvato con delibera di C.C. n 7 del 02.08.2022). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O. - approvato con delibera di G.C. n 18 del 29.03.2024) documento unico di programmazione e governance che integra al suo interno una serie di Piani che le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il piano della performance, il piano del lavoro agile (POLA), il piano anticorruzione e per la trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con Delibera di C.C. n 33 del 27.12.2023;
4. Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con Delibera di G.C. n 9 del 05/02/2024;
5. Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n 24 del 13/11/2024;

6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale titolare di E.Q., del personale dipendente e la metodologia di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 56 del 28/10/2024.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo

<https://comune.zerfaliu.or.it/>

## Il Piano degli Obiettivi 2024

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, inserito alla sotto-sezione 2.2 del P.I.A.O. adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 19/03/2024, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 35 del 18/06/2024, assegnati in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui risultati 2024 per unità organizzativa

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai titolari di E.Q. come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance;
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si allegano i risultati di performance organizzativa e individuale dell'Ente, suddivisi per unità organizzativa.

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								Anno:	
COMUNE DI ZERFALIU								2024	
SETTORE:				AMMINISTRATIVO/CONTABILE					
RESPONSABILE DI E.Q.:				DOTT.SSA ANTONIETTA PALMAS					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE	
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	9	7	7	Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione, come riscontrabile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	4,6	Obiettivo raggiunto	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	10	8	8		5,1		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	9	7	7		4,6		
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	10	8	8	Tutte le misure generali e specifiche sono state attuate in base alle disposizioni del legislatore, come riportato nella relazione sulla performance.	5,1	Obiettivo raggiunto	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	9	5	7	E' stata predisposta la relazione annuale del RPCT, consultabile al seguente link <a href="https://comune.zerfaliu.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2363951-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione/contenuti/3280771-relazione-annuale-responsabile-prevenzione">https://comune.zerfaliu.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2363951-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione/contenuti/3280771-relazione-annuale-responsabile-prevenzione</a>	4,2	Obiettivo raggiunto	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	9	5	7	Sono state rispettate tutte le tempistiche	4,2	Obiettivo raggiunto	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	9	7	7	Esito controlli interni del 03/06/2025: 97,9 %	4,6	Obiettivo raggiunto	
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid	8	5	5	Con delibera di G.C. n. 32/2024 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024. Di seguito il link alla dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale <a href="https://form.agid.gov.it/view/8d8b8f60-b5f6-11ee-a1ba-fdd183774e4e">https://form.agid.gov.it/view/8d8b8f60-b5f6-11ee-a1ba-fdd183774e4e</a>	3,6	Obiettivo raggiunto	
							0,0		
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)				0,46	0,0	NESSUN PESO	
5	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, attraverso l'adozione delle determinazioni di accertamento delle entrate.	Predisposizione delle determinine di accertamento delle entrate	8	5	8	Adottate nel corso del 2024 complessivamente n. 29 determinine di accertamento di entrate di cui n. 27 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico. Nel corso del 2023 sono state adottate complessivamente n. 12 determinine di accertamento, di cui n. 10 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico.	4,2	Obiettivo raggiunto	
						Totale peso	40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								NOTE
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	CASSA VINCOLATA	Ricostruzione e gestione della cassa vincolata	9	5	7	Con determinazione n. 164 del 19/07/2024 è stato determinato l'importo della cassa vincolata al 18/07/2024. Nel corso del 2024 è stato costantemente monitorato l'ammontare della cassa vincolata.	4,7	Obiettivo raggiunto
2	ANTI EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	Emissioni ruoli coattivi Tari 2016 e IMU 2016, accertamenti IMU 2018 e TARI 2018, solleciti TARI 2019.	8	8	7	Solleciti + accertamenti Tari 2019: invio Racc. A/R del 16/10/2024 con nota prot. 3967/2024 Accertamenti Imu 2019: invio Racc. A/R del 12/11/2024 con prot. 4182/2024 Accertamenti Tari 2018: Invio Racc. A/R del 16/07/2024 con prot. 2669/2024                      Ruolo coattivo IMU 2016: invio telematico portael AdER del 30/09/2024 con prot. 3689/2024 Ruolo coattivo Tari 2016: invio telematico portale AdER del 30/09/2024 con prot. 3733/2024.	5,1	Obiettivo raggiunto
3	ALLINEAMENTO BANCA DATI TRIBUTI	Sistemazione banca tributi a allineamento con banca dati catasto in seguito alle incongruenze riscontrate con il passaggio al nuovo software.	8	8	7	In riferimento all'allineamento della banca dati dei tributi con i dati presenti nel portale SISTER (Agenzia delle Entrate Territorio – sezione Catasto) è stato effettuato preliminarmente il trasferimento dei dati dal vecchio gestionale gestito dalla società APK Srl al nuovo gestionale "Nuvola" gestito da Siscom Spa. Successivamente sono state richieste sul portale SISTER le forniture, attuali e storiche, dei fabbricati e dei terreni presenti nel territorio comunale di Zerfaliu. Le stesse sono state poi caricate nel nuovo gestionale e verificate al fine di aggiornare la banca dati con tutte le variazioni intervenute durante gli anni e correggere le eventuali incongruenze presenti.	5,1	Obiettivo raggiunto
4	GESTIONE CONTRIBUTI DI CUI ALLA DELIBERA G.R. N. 44/15	Programma regionale di aiuti sociali nel trasporto aereo in favore dei residenti in Sardegna appartenenti alle categorie indicate con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/15 del 14.12.2023, in via sperimentale fino al 31.12.2024 - gestione della misura ed erogazione dei contributi spettanti	8	9	6	E' stato predisposto e pubblicato sul sito istituzionale un avviso pubblico per l'erogazione degli aiuti, con l'indicazione dei destinatari e dei requisiti di ammissione e tutte le indicazioni necessarie per la presentazione dell'istanza. Con determinazione n. 125 del 13/06/2024 è stato accertamento il trasferimento RAS di € 70,00 e contestualmente liquidato in favore di un beneficiario il contributo spettante. Con determinazione n. 234 del 11/10/2024 è stao liquidato il contributo ad un ulteriore beneficiario. Con determinazione n. 261 del 08/11/2024 è stato accertato un ulteriore trasferimento RAS di € 1,797,45. Aggiornamento dei dati nel portale <a href="https://rimborsitrasporti.regione.sardegna.it/">https://rimborsitrasporti.regione.sardegna.it/</a> , verifica regolarità istanza (residenza, regolarità documentazione presentata); aggiornamento avanzamento pratica con inserimento dati liquidazione contributo.	5,1	Obiettivo raggiunto
5	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Adesione all'ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) e abbandono dei registri di stato civile cartacei, in conformità alle direttive e al cronoprogramma del Ministero dell'Interno.	8	5	7	Con determinazione n. 142 del 28/06/2024 è stata affidata alla Siscom la fornitura del software per la gestione dello Stato Civile in modalità digitale. L'unica modalità di subentro prevista era in adozione controllata, la quale prevedeva l'acquisto delle firme digitali a totale carico dell'Ente. Alla data del 03/12/2024 la funzionalità di richiesta delle firme digitali tramite web app di ANSC non era ancora disponibile. Con circolare DAIT del 16/05/2025 si comunica che il Ministero ha messo a disposizione la richiesta delle firme tramite web app di ANSC. Con circolare n. 64 del 30/06/2025 si comunica che dal 30/06/2025 è disposta l'autorizzazione per il subentro (entro 18 mesi da tale data).	4,5	Obiettivo raggiunto
6	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E VERIFICA DATI PCC	Monitoraggio della tempestività dei pagamenti con costante verifica delle fatture ricevute e della relativa scadenza, prestando particolare attenzione all'accettazione o al rifiuto delle fatture, al fine di procedere alla loro liquidazione entro i termini.				0,46	0,0	NESSUN PESO
7	ATTIVITA' SOCIALIZZAZIONE PER ANZIANI	Organizzazione attività di socializzazione per anziani in base alle indirizzi dell'Amministrazione, ad esempio un viaggio	8	9	7	Richiesti preventivi a n. 3 agenzie di viaggi per crociera. Successivamente richiesti ulteriori preventivi per viaggio in Umbria, Toscana e Puglia. Predisposta delibera per G.C. (n. 46 del 17/09/2024) con la quale si fornivano indirizzi per organizzare un soggiorno in Umbria per il periodo ottobre 2024. Predisposto avviso pubblico e modulo di domanda (approvato con determinazione n. 206 del 17/09/2024). Alla scadenza prevista sono pervenute solo n. 2 istanze pertanto non si è proceduto con l'organizzazione del soggiorno per anziani.	5,4	Obiettivo raggiunto
						Totale peso	30	pesatura corretta



SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE							Anno:
COMUNE DI ZERFALIU							2024
			SETTORE:	TECNICO			
			RESPONSABILE DI E.Q.:	DOTT. ING. ANDERA ONNIS (fino al 31/08/2024)			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)							NOTE
40							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	gravosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente  Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	9	7	7	Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione, come riscontrabile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Obiettivo raggiunto
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	10	8	8	Tutte le misure gnerali e specifiche sono state attuate in base alle disposizioni del legislatore, come riportato nella relazione sulla performance.	Obiettivo raggiunto
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	9	5	7	E' stata predisposta la relazione annuale del RPCT, consultabile al seguente link <a href="https://comune.zerfaliu.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2363951-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione/contenuti/3280771-relazione-annuale-responsabile-prevenzione">https://comune.zerfaliu.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2363951-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione/contenuti/3280771-relazione-annuale-responsabile-prevenzione</a>	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	9	5	7	Sono state rispettate tutte le tempistiche	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	9	7	7	Esito controlli interni del 03/06/2025: 83,33%	Obiettivo raggiunto
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid	8	5	5	Con delibera di G.C. n. 32/2024 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024. Di seguito il link alla dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale <a href="https://form.agid.gov.it/view/8d8b8f60-b5f6-11ee-a1ba-fdd183774e4e">https://form.agid.gov.it/view/8d8b8f60-b5f6-11ee-a1ba-fdd183774e4e</a>	
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)				0,46	NESSUN PESO
5	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, attraverso l'adozione delle determinazioni di accertamento delle entrate.	Predisposizione delle determine di accertamento delle entrate	8	5	8	Adottate nel corso del 2024 complessivamente n. 29 determine di accertamento di entrate di cui n. 27 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico. Nel corso del 2023 sono state adottate complessivamente n. 12 determine di accertamento, di cui n. 10 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico.	Obiettivo raggiunto
						Totale peso	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)							NOTE
30							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	gravosità		
1	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	Digitalizzazione delle autorizzazioni edilizie anni 2008/2009/2010	8	5	8	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	I registri della autorizzazioni edilizie relative agli anni 2008/2009/2010 sono stati digitalizzati mediante la creazione di data base su file excel
2	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E VERIFICA DATI PCC	Monitoraggio della tempestività dei pagamenti con costante verifica delle fatture ricevute e della relativa scadenza, prestando particolare attenzione all'accettazione o al rifiuto delle fatture, al fine di procedere alla loro liquidazione entro i termini.					NESSUN PESO
						Totale peso	pesatura corretta

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE							Anno:
COMUNE DI ZERFALIU							2024
SETTORE:			TECNICO				
RESPONSABILE DI E.Q.:			DOTT. ING. SARA LUCIA SADERI (dal 01/09/2024)				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)						NOTE	
40							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	gravosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	9	7	7	Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione, come riscontrabile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Obiettivo raggiunto
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	10	8	8		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	9	7	7		
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	10	8	8	Tutte le misure gnerali e specifiche sono state attuate in base alle disposizioni del legislatore, come riportato nella relazione sulla performance.	Obiettivo raggiunto
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	9	5	7	E' stata predisposta la relazione annuale del RPCT, consultabile al seguente link https://comune.zerfaliu.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2363951-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione/contenuti/3280771-relazione-annuale-responsabile-prevenzione	Obiettivo raggiunto
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	9	5	7	Sono state rispettate tutte le tempistiche	Obiettivo raggiunto
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	9	7	7	Esito controlli interni del 03/06/2025: 83,33%	Obiettivo raggiunto
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid	8	5	5	Con delibera di G.C. n. 32/2024 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024. Di seguito il link alla dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale https://form.agid.gov.it/view/8d8b8f60-b5f6-11ee-a1ba-fdd183774e4e	Obiettivo raggiunto
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)				0,46	NESSUN PESO
5	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, attraverso l'adozione delle determinazioni di accertamento delle entrate.	Predisposizione delle determinine di accertamento delle entrate	8	5	8	Adottate nel corso del 2024 complessivamente n. 29 determinine di accertamento di entrate di cui n. 27 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico. Nel corso del 2023 sono state adottate complessivamente n. 12 determinine di accertamento, di cui n. 10 di competenza del servizio amministrativo contabile e n. 2 di competenza del servizio tecnico.	Obiettivo raggiunto
						Totale peso	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)						NOTE	
30							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	gravosità		
1	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	Digitalizzazione delle autorizzazioni edilizie anni 2008/2009/2010	8	5	8	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	I registri della autorizzazioni edilizie relative agli anni 2008/2009/2010 sono stati digitalizzati mediante la creazione di data base su file excel
2	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E VERIFICA DATI PCC	Monitoraggio della tempestività dei pagamenti con costante verifica delle fatture ricevute e della relativa scadenza, prestando particolare attenzione all'accettazione o al rifiuto delle fatture, al fine di procedere alla loro liquidazione entro i termini.					NESSUN PESO
	Coordinamento utenti inseriti in progetti di servizio civico	Coordinamento personale coinvolto nei cantieri Lavoras, Reis e Inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati	8	5	8	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	Il personale coinvolto nei cantieri Lavoras, Reis e Inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati hanno trovato nel Sig.Angelo Spada un riferimento e talvolta una guida nello svolgimento delle attività quotidiane.